

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Андроповская
межпоселенческая центральная
районная библиотека»

_____ Т.В. Тюря
« ____ » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МБУК «АНДРОПОВСКАЯ МЦРБ»**

1. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности библиотеки предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- ✓ реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- ✓ расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- ✓ повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- ✓ усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- ✓ укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ✓ Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- ✓ Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- ✓ статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1993г.), (1996г.), в ред. ФЗ от 23.12.03 № 179-ФЗ;
- ✓ статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (1996г.), (1992г.), в ред. ФЗ от 02.11.04 № 127-ФЗ;
- ✓ статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.), в ред. ФЗ от 10.01.03 №15-ФЗ;
- ✓ статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основ законодательства РФ о культуре» (1992г.), в ред. ФЗ от 22.08.04 № 122 - ФЗ;
- ✓ статьями 7 и 13 Закона РФ «О библиотечном деле» (1994г.), в ред. ФЗ от 22.08.04 №122 - ФЗ;
- ✓ Уставом МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ Правилами пользования библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ Приказом № 368 от 30.06.2011г. «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнения работ),относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, для физических и юридических лиц»,
- ✓ Приказом Отдела культуры администрации Андроповского муниципального района №53 от 28.12.2011г. « О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
- ✓ Настоящим положением.

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, и утверждается приказом директора МБУК «Андроповская МЦРБ», согласовывается с отделом культуры администрации Андроповского муниципального района.

4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, сложившейся конъюнктурой рынка.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (оформляется квитанцией установленного образца) или перечислением, согласно счету-фактуре.

6. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- ✓ информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- ✓ организует выполнение услуги;
- ✓ определяет объем услуг;
- ✓ определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ»;
- ✓ выписывает квитанцию или оформляет счет-фактуру у бухгалтера.

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

7. Бухгалтер ведет учет оказанных услуг в книге-продаж.

8. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская МЦРБ», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУК «Андроповская МЦРБ» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих филиалами, а также старшего бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

9. Полученные библиотекой финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУК «Андроповская МЦРБ» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУК «Андроповская МЦРБ», а также на материальное поощрение сотрудников.

10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений МБУК «Андроповская МЦРБ», функциональные исполнители, старший бухгалтер.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «Андроповская
межпоселенческая центральная
районная библиотека»
_____ Т.В. Тюря
«___» _____ 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых
Муниципальным бюджетным лиц учреждением культуры
«Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека»

Настоящий Перечень разработан на основе Гражданского кодекса РФ, часть 4 (далее ГК РФ), Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека», Положения о платных услугах, осуществляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андроповская межпоселенческая центральная районная библиотека».

В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда:

1) **в печатном и электронном виде** - произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ)

2) **в печатном виде** - отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в учебных или научных целях (ст. 1275 п.1 ГК РФ)

3) **в печатном и электронном виде:**

- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований;

- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;

- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 ГК РФ).

В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов. Разрешена репрография (ксерокопирование) до 15% произведения, фрагмент репродукции.

Предоставляемые копии документов из фонда Библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть 4).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (руб.)	Структурное подразделение
1. Информационно-библиографические услуги				
1.1	Информационное обслуживание предприятий, организаций	1 договор	договорная	все
1.2	Составление библиографических списков (картотеки) по сложному тематическому запросу	1 список (до 20 источников)	150 руб.	все (кроме ОИСТ)
1.3	Составление перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу	1 список (до 20 источников)	100 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Янкульский

				б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
1.4	Поиск и подбор текстовых материалов к контрольным, дипломам, диссертациям	1 заявка (до 10 источников)	50 руб.	все (кроме ОКиО)
1.5	Выполнение сложных справок: Тематических Фактографическая Адресная	1 тема 1 справка 1 справка	60 руб. 30 руб. 30 руб.	все
1.6	Редактирование библиографических списков	20 источников	50 руб.	все (кроме ОИСТ)
1.7	Индексирование документов	1 документ	60 руб.	ОКиО
1.8	Подготовка дайджестов периодики	1 дайджест	договорная	все (кроме ОИСТ)
1.9	Аннотирование библиографических списков по индивидуальному запросу	1 список	договорная	все (кроме ОИСТ)
2. Консультационные услуги				
2.1	Техническая консультация по ПК	1 консул.	50 руб.	ОИСТ
2.2	Консультации по использованию Интернет-ресурсов и баз данных	1 тема	50 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ
2.3	Работа на компьютере с консультантом	1 час 30 мин.	100 руб. 50 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф,К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3. Сервисные услуги				
3.1	Доставка изданий на дом (кроме инвалидов и престарелых граждан)	1 посещение	100 руб.	все (кроме ОИСТ, ОКиО, ИМЦ)
3.2	Самостоятельная работа пользователя на компьютере	30 мин. 1 час	35 руб. 75 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф,К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.3	Предоставление автоматизированного рабочего места для игровых дисков	1 час	50 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф,

				Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф, Казинский б/ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.4	Самостоятельная работа пользователя в сети Интернет	1 час/1 Мб	45 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф
3.5	Самостоятельная работа пользователя со справочно- правовой системой «Консультант Плюс»	1 час	60 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ
3.6	Запись информации пользователя на CD-R/CD-RW	1 CD	20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф, Казинский б/ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф, Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.7	Запись информации пользователя на DVD±R/DVD±RW	1 DVD	40 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф, Казинский б/ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.8	Запись информации пользователя на флэш-карту	1 носитель	10 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф, Казинский б/ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф

				Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.
3.9	Создание презентаций с использованием материала заказчика (без спецэффектов)	1 слайд	20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф. Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.
	Создание презентаций с использованием материала информационных фондов библиотеки (без спецэффектов)	1 слайд	договорная	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.
	Создание презентаций с использованием материала заказчика (со спецэффектами)	1 слайд	30 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф., Н/Янкульский б/ф., Кианкизский б/ф.
	Создание презентаций с использованием материала информационных фондов библиотеки (со спецэффектами)	1 слайд	договорная	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф,

				Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б\ф, Курсавский б\ф Янкульский б\ф.,Н/Янкульский б\ф.,Кианкизский б\ф.
3,1 0	Создание видеоролика	1	5000,00	ОИСТ
3.1 1	Распечатка текста на принтере Распечатка документа свыше 100 листов Распечатка документа свыше 100 листов	1 стр. 1 лист 1 стр. 1 лист	5 руб. 6 руб. 4 руб. 5 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б\ф, Красноярский б\ф, Казинский б\ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф
3.1 2	Изготовление агитационных материалов: - изготовление эскиза - распечатка А4 ч/б - распечатка А4 в цвете	1 экз. 1 стр. 1 стр.	40 руб. 5 руб. 14 руб.	ОИСТ
3.1 3	Изготовление подписных листов	1 стр.	10 руб.	ОИСТ
3.1 4	Распечатка текста на лазерном принтере на цветной бумаге	1 стр./1 лист	5 руб./6 руб.	ОИСТ
3.1 5	Распечатка графической информации и тексто-графических документов - в чёрно-белом исполнении - в черно-белом исполнении на плотной бумаге - в цветном исполнении - в цветном исполнении на плотной бумаге	1 экз. 1 экз. 1 экз. 1 экз.	8 руб. 10 руб. 15 руб. 20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б\ф, Красноярский б\ф, Казинский б\ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф
3.1 6	Набор текста на компьютере (шрифт 14 пт., полуторный интервал): Текст Текст с использованием формул, графиков, таблиц, диаграмм	1 стр. 1 стр.	40 руб. 55 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б\ф, Водораздельный б\ф, К- Подгорненский б\ф, Красноярский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б\ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б\ф, Курсавский б\ф Янкульский б\ф.,Н/Янкульский б\ф.,Кианкизский б\ф.
3.1 7	Набор и распечатка титульного листа	1 стр.	10 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б\ф, Красноярский б\ф, Казинский б\ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф Янкульский б\ф.,Н/Янкульский б\ф.,Кианкизский б\ф.
3.1	Редактирование текстовых	1 стр.	25 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ,

8	документов			ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.1 9	Сканирование текста, документа не являющимся объектом авторского права	1 стр.	8 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф
3.2 0	Сканирование изображений	1 стр.	15руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф
3.2 1	Компьютерный перевод текста с иностранных языков	1 стр.	договорная	ОИСТ
3.2 2	Подготовка документов к ксерокопированию	1 док.	20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.2 3	Снятие ксерокопий с документов - формат А-3 - формат А-3 с иллюстрациями - формат А-4 и менее - формат А-4 с иллюстрациями	1 стр./1 лист 1 стр./1 лист 1 стр./1 лист 1 стр./1 лист	6 руб./8 руб. 8 руб./10 руб. 3 руб./4 руб. 6 руб./7 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
	- формат А-4 и менее - формат А-4 с иллюстрациями	1 стр./1 лист 1 стр./1 лист	4 руб./7руб. 6 руб./8руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф
3.2 4	Ламинирование документов - формат А-4	1 стр.	30 руб.	ОИСТ
3.2	Переплётные работы			ОИСТ

5	до 35 листов до 80 листов до 220 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	25 руб. 40 руб. 70 руб.	
3.2 6	Прием и передача сообщений по электронной почте	1 сообщение	20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б\
3.2 7	Создание электронного почтового ящика	1 ящик	45 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б\ Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.2 8	Редактирование (восстановление) фотографий	1 фото	100-300 руб.	ОИСТ
3.2 9	Распечатка фотографий (фотобумага) - в цветном исполнении - в черно-белом исполнении	1 стр. 1 стр.	40 руб. 30 руб.	ОИСТ
3.3 0	Подготовка эскиза, визитки, бейджа, грамоты	1 экз.	50 руб.	ОИСТ
3,3 1	Распечатка фотографий (10X15)	1 шт.	10руб.	ОИСТ
3.3 2	Подготовка эскиза, поздравительного буклета	10 стр.	100 руб.	ОИСТ
3.3 3	Изготовление визиток (не менее 50 штук) Изготовление двусторонних визиток (не менее 50 штук)	1 шт. 1 шт.	3 руб. 4 руб.	ОИСТ
3.3 4	Тестирование флэш-карты пользователя на вирус	1 шт.	20 руб.	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф. Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.3 5	Изготовление платежных поручений	1 экз.	15 руб.	ОИСТ
3.3	Отправка факса (стоимость)			ОИСТ

6	минуты + 15 руб. за услугу) до 100 км 101-600 км 601-1200 1201-3000 свыше 3000 Ставропольский край Москва, Екатеринбург Краснодарский край, Ростовская обл. Калининград, Мурманск СПб Красноярск, Владивосток Украина Белоруссия Грузия Европа Америка	1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин.	3 руб. 5 руб. 6 руб. 7 руб. 8 руб. 4-5 руб. 5 руб. 6 руб. 7 руб. 8 руб. 14 руб. 25 руб. 30 руб. 30 руб. 52 руб.	Янкульский б/ф Н/Янкульский б/ф
3.3 7	Прием факса	1 страница	20 руб.	ОИСТ
3.3 8	Заправка картриджа (краска клиента)	1 шт.	150 руб.	ОИСТ
3.3 9	Закачка приложений на мобильный телефон	1 приложение	от 85 руб.	ОИСТ
3.4 0	Запись и перекодировка видеоданных в различные форматы на различные носители информации (собственные материалы пользователей)	1 копия	200 руб.	ОИСТ
3.4 1	Розничная торговля канцелярскими товарами, печатными и электронными изданиями	шт	В соответствии с Положением о книжном киоске	Отдел обслуживания ЦРБ
4. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и образовательного характера				
4.1	Информационно-массовое мероприятие вне стен библиотеки по заказу, в т.ч. тематическая выставка, библиографический обзор и др.	1 мероприятие	договорная	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
4.1. 1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в стенах библиотеки	1 мероприятие	договорная	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
4.1. 2	Организация и проведение тематических мероприятий по запросам (тематических утренников) в стенах библиотеки	1 час, 1 участник	50 руб.	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
4.. 2	Предоставление авторского сценария мероприятия	1 сценарий	200 руб.	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
4.3	Экспонирование авторских работ в стенах библиотеки, выставки, продажи	1 день	договорная	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)

4.4	Размещение объявлений на стендах библиотеки, выставки-продажи	1 объявление	договорная	Все (кроме ОКиО, ОИСТ, ИМЦ)
4.5	Мультимедийный просмотр лицензионных DVD-дисков	1 человек	8 руб.	ДБ, отдел обслуживания ЦРБ
4.6	Предоставление помещения для проведения мероприятий, в т.ч. совместных с библиотекой	1 час	200 руб.	ДБ, отдел обслуживания ЦРБ
4.7	Техническое сопровождение мероприятий в помещении библиотеки	1 час	150 руб.	ДБ, отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ
4.8	Проведение индивидуальных обучающих занятий (без выдачи сертификатов)	1 час	100-160 руб.	ДБ, отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ
5. Компенсационные услуги				
5.1	Несанкционированный вынос из библиотеки документов (книг, CD, DVD, периодики, др. материалов)	1 экз	200 руб.	Все
5.2	Возмещение пользователями библиотеки порчи, утери документов (книг, CD, DVD, периодики, др. материалов)	1 экз.	восстановление экземпляра в размере 10-кратной стоимости документа	Все
5.3	Возмещение пользователями библиотеки порчи оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.).	1 наименование	компенсируют полную сумму, необходимую на его восстановление	Все
5.4	Восстановление стоимости открыток, посланных задолжникам	1 напоминание по истечении срока пользования (открытка, телефонный звонок)	5 руб.	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
		2 напоминание через 15 дней после первого напоминания (открытка, телефонный звонок)	10 руб.	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
5.5	Несвоевременный возврат документов	За каждый день просрочки	1 руб.	Все (кроме ОКиО)

Примечание: на услуги, не включенные в данный перечень, устанавливаются договорные цены.