

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Андроповская
централизованная библиотечная система»



Т. В. Гюря

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Платные услуги и работы, сопутствующие основной уставной деятельности библиотеки предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- ✓ реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- ✓ расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- ✓ повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- ✓ усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- ✓ укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ✓ Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 06.06.2019);
- ✓ Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- ✓ п. 4 ст. 9.2., статьями 24 и 26 Федерального закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 12.03.2003);
- ✓ статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019);
- ✓ статьями 6, 12 и 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 18.03.2019);
- ✓ статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основ законодательства РФ о культуре» от 09 октября 1992 г. № 3612-1 (ред. от 05.12.2017);
- ✓ ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ (п.12 ст. 2);
- ✓ статьями 7 и 13 Закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 23.07.2016);
- ✓ постановлением Правительства РФ 20 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- ✓ Распоряжением Правительства № 2315-р от 07.10.2019 г.;
- ✓ Уставом МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»;
- ✓ Правилами пользования библиотеками МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»;

✓ Приказом № 368 от 30.06.2011г. «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, для физических и юридических лиц»;

✓ Приказом Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа № 53 от 28.12.2011г. «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

✓ Настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется ими в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных Отделом культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (РАБОТ)

3.1. Перечень оказания платных услуг (выполнение работ) составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, и утверждается приказом директора МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС», согласовывается с Отделом культуры администрации Андроповского муниципального округа.

3.2. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, сложившейся конъюнктурой рынка.

3.3. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (оформляется квитанцией установленного образца) или перечислением, согласно договора.

3.4. Старший экономист ведет учет оказанных услуг в книге-продаж.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТАХ) УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения: andropov-cbs.ru;
- 2) в помещениях структурных подразделений Учреждения;

4.2. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- ✓ информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- ✓ организует выполнение услуги;
- ✓ определяет объем услуг;
- ✓ определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»;
- ✓ выписывает квитанцию или оформляет договор и бухгалтерские документы у старшего экономиста.

4.3. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.5. Право на льготное или бесплатное предоставление услуг (работ) имеют ветераны Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Ставропольского края, инвалиды I группы по предоставлению соответствующих документов.

5. Заключительные положения

5.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей (главных библиотекарей, главного инженера-программиста) структурными подразделениями МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих филиалами, а также старшего экономиста, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Полученные библиотекой финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС», а также на материальное поощрение сотрудников.

5.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС», функциональные исполнители, старший экономист.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Андроповская
централизованная библиотечная система»

Т. В. Тюря
«30» января 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых Муниципальным бюджетным лиц учреждением культуры «Андроповская централизованная библиотечная система»

Настоящий Перечень разработан на основе Гражданского кодекса РФ, часть 4 (далее ГК РФ), Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Андроповская централизованная библиотечная система», Положения о платных услугах, осуществляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андроповская централизованная библиотечная система», Ф3 от 22.05.2003 № 54-ФЗ (п.12ст.2), распоряжение правительства от 7.10.2019г. № 2315- р.

В соответствии с ГК РФ разрешается свободное репродуцирование (копирование) документов библиотечного фонда:

1) в печатном и электронном виде - произведений, перешедших в общественное достояние (ст. 1282 ГК РФ)

2) в печатном виде - отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) в учебных или научных целях (ст. 1275 п. 1 ГК РФ)

3) в печатном и электронном виде:

- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований;

- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов;

- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 ГК РФ).

В соответствии со ст. 1273 ГК РФ запрещается репродуцирование книг (полностью) и нотных текстов. Разрешена репрография (ксерокопирование) до 15% произведения, фрагмент репродукции.

Предоставляемые копии документов из фонда Библиотеки пользователь обязан использовать в соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть 4).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена (руб.)	Структурное подразделение
1. Услуги, связанные с копированием				
1.1	Сканирование текста	1 стр.	8,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф Кианкизский б/ф.

1.2	Снятие ксерокопий с документов - формат А-3 (без иллюстраций) - формат А-3 с иллюстрациями - формат А-4 и менее (без ил.) - формат А-4 с иллюстрациями	1 стр./1 лист	8,00/10,00 10,00/ 15,00 5,00/8,00 7,00 / 10,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Султанский б\ф, Воровсколесский б\ф, Алексеевский б/ф Янкульскийб/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
2. Информационные, справочно-консультационные услуги				
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 договор	Договорная	все
2.2	Составление библиографического списка по сложному тематическому запросу	1 список (до 20 источников)	150,00	все (кроме ОИСТ)
2.3	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса (поиск и подбор текстовых материалов к контрольным, дипломам, диссертациям)	1 заявка (до 10 источников)	50,00	все (кроме ОКиО)
2.4	Определение классификационных индексов	1 документ	60,00	ОКиО
2.5	Выполнение запросов: Тематических (составление перечней сайтов ИНТЕРНЕТ) Фактографических Уточняющих	1 тема 1 список (до 20 источников) 1 справка 1 справка	60,00 100,00 30,00 30,00	все
3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки				
3.1	Редактирование библиографического списка литературы	20 источников	50,00	все (кроме ОИСТ)
3.2	Консультация по работе на компьютере	1 консул.	50,00	ОИСТ
3.3	Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 тема	50,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ
3.4	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	1 час 30 мин.	150,00 75,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский

				б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.5	Предоставление электронных изданий на дом	1 посещение	100,00	все (кроме ОИСТ, ОКиО, ИМЦ)
3.6	Предоставление автоматизированного рабочего места	30 мин. 1 час	48,00 96,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.7	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час/1 Мб	45,00	Отдел обслуживания ЦРБ,ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/фКрасноярский б/ф,Крымгиреевский б\ф,Солуно-Дмитриевский б\ф,Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф
3.8	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	30 мин.	25,00	Кианкизский б/ф.
3.9	Предоставление рабочего места с доступом справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	1 час	60,00	Отдел обслуживания ЦРБ
3.10	Запись информации на электронный носитель заказчика (на CD-R/CD-RW)	1 CD	20,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф, Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.11	Запись информации на электронный носитель заказчика (DVD±R/DVD±RW)	1 DVD	40,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.12	Запись информации на электронный носитель заказчика (на флэш-карту)	1 носитель	14,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф,К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф,

				Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно- Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.13	Предоставление в пользование электронных презентаций созданных библиотекой (с использованием материала заказчика (без спецэффектов))	1 слайд	30,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно- Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф. Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.14	Предоставление в пользование электронных презентаций созданных библиотекой (с использованием материала информационных фондов библиотеки (без спецэффектов))	1 слайд	договорная	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно- Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.15	Предоставление в пользование электронных презентаций созданных библиотекой (с использованием материала заказчика (со спецэффектами))	1 слайд	40,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно- Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.16	Предоставление в пользование электронных презентаций созданных библиотекой (с использованием материала информационных фондов библиотеки (со спецэффектами))	1 слайд	договорная	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К- Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно- Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский

				б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.17	Создание электронного продукта (видеоролик)	1	5 000,00	ОИСТ
3.18	Распечатка на принтере: текста документа до 100 листов	1 стр. 1 лист	6,00 7,50	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Казинский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.19	Набор и распечатка агитационных материалов: - набор эскиза - распечатка А4 ч/б - распечатка А4 в цвете - подписных листов	1 экз. 1 стр. 1 стр. 1стр.	40,00 6,00 15,00 8,00	ОИСТ
3.20	Распечатка на принтере: - на лазерном принтере и цветной бумаге	1 стр./1 лист	6,00/7,00	ОИСТ Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Казинский б/ф, Крымгиреевский б/ф, Солуно-Дмитриевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
	графической информации и тексто-графических документов в чёрно-белом исполнении	1 экз.	8,00	
	в черно-белом исполнении на плотной бумаге	1 экз.	12,00	
	в цветном исполнении	1 экз	15,00	
	в цветном исполнении на плотной бумаге	1 экз.	20,00	
3.21	Распечатка на принтере: -фотографий (фотобумага) в цветном исполнении - в черно-белом исполнении - фотографий (10X15) - печать изображения на диске пользователя	1 стр. 1 стр. 1шт 1шт.	40,00 30,00 10,00 9,00	ОИСТ
3.22	Набор текста на компьютере (шрифт 14 пт., полуторный интервал): Текст Текст с использованием формул, графиков, таблиц, диаграмм	1 стр. 1 стр.	40,00 55,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.23	Оформление титульного листа	1 стр.	10,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, Красноярский б/ф, Казинский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.

3.24	Редактирование текстов, в том числе списков литературы, в соответствии с ГОСТом	1 стр.	25,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Султанский б/ф, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.25	Услуги перевода	1 стр.	договорная	ОИСТ
3.26	Прием и отправка сообщений по электронной почте	1 сообщение	20,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.27	Создание электронного продукта (электронного почтового ящика)	1 ящик	45,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, ИМЦ, Водораздельный б/ф, Воровсколесский б/ф, Красноярский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.28	Продажа печатной продукции библиотеки: - визиток (не менее 50 штук) - двусторонних визиток (не менее 50 штук) - грамоты -поздравительного буклета	1 шт. 1 шт. 1 шт	4,00 5,00 100,00	ОИСТ
3.29	Проверка электронного носителя на наличие вируса (флэш карта)	1 шт.	20,00	Отдел обслуживания ЦРБ, ОИСТ, ДБ, Водораздельный б/ф, К-Подгорненский б/ф, Красноярский б/ф, Воровсколесский б/ф, Алексеевский б/ф, Крымгиреевский б\ф, Солуно-Дмитриевский б\ф, Казинский б\ф, Куршавский б/ф, Курсавский б/ф Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф. Янкульский б/ф.,Н/Янкульский б/ф.,Кианкизский б/ф.
3.30	Отправка сообщений по факсу (стоимость минуты + 15,00 за услугу) до 100 км 101-600 км 601-1200 1201-3000	1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин. 1 мин.	3,00 5,00 6,00 7,00 8,00	ОИСТ Янкульский б/ф Н/Янкульский б/ф

	свыше 3000	1 мин.	4-5,00	
	Ставропольский край	1 мин.	5,00	
	Москва, Екатеринбург	1 мин.	6,00	
	Краснодарский край, Ростовская обл.	1 мин.	7,00	
	Калининград, Мурманск СПб			
	Красноярск, Владивосток	1 мин.	8,00	
	Украина	1 мин.	14,00	
	Белоруссия	1 мин.	25,00	
	Грузия	1 мин.	30,00	
	Европа	1 мин.	30,00	
	Америка	1 мин.	52,00	
3.31	Прием сообщений по факсу	1 страница	20,00	ОИСТ
3.32	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой	шт	В соответствии с Положением о книжном киоске	Отдел обслуживания ЦРБ
3.33	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: - в стенах библиотеки - тематическая выставка, библиографический обзор и др. (вне стен библиотеки) - по запросам (тематических утренников)	1 мероприятие 1 час, 1 участник	Договорная 50,00	Все (кроме ОКиО, ОИСТ) Все
3.34	Предоставление в пользование видео сценария мероприятия созданного библиотекой	1 сценарий	200,00	Все (кроме ОКиО, ОИСТ)
3.35	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши	1к	25,00	ОИСТ
3.36	Распознаванию текста электронных копий документов	1стр.	10,00	ОИСТ
4. Реставрационные услуги				
4.1	Ламинирование : документов - формат А-4	1 стр.	30,00	ОИСТ
4.2	Переплётные работы до 35 листов до 80 листов до 220 листов	1 экз. 1 экз. 1 экз.	32,00 50,00 70,00	ОИСТ
4.3	Реставрация(восстановление) документов (фотографий)	1 фото	130-300,00	ОИСТ

Примечание: на услуги, не включенные в данный перечень, устанавливаются договорные цены.

Старший экономист _____/Т.В. Сакунова/