

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУК «Андроповская ЦБС»
_____ Т.В. Тюря
« ____ » _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ
ЕДИНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА АНДРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1 Электронный каталог (ЭК) представляет машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА), создаваемого для раскрытия фонда первоисточников по содержанию и отвечающего на вопрос, какие документы есть в библиотеке по той или иной отрасли знания.

1.2 Электронный каталог научно и технически грамотно раскрывает содержание фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам единого библиотечного фонда Андроповского муниципального округа и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.3 ЭК формируется в программе «Моя библиотека», созданной на основе современных Web- технологий. В качестве операционной системы используется Windows, в качестве СУБД – MySQL, язык программирования – PHP.

1.4 Электронный каталог включает в себя библиографические записи, составленные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки и компактного хранения, многократного использования информации о документах.

1.5 Лингвистическое обеспечение ЭК составляют ключевые слова, индексы рубрикатора ББК, предметные рубрики, по которым может проводиться поиск.

1.6 В ЭК отражаются: книги, брошюры, периодические издания, а также документы на CD ROM, видео, изданные на русском и иностранных языках и хранящиеся в едином библиотечном фонде Андроповского муниципального округа.

1.7 Кроме информации о наличии документов и их содержании в ЭК содержатся сведения об их виде, месте нахождения и стоимости.

1.9 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического и предметного каталогов.

2. Основные задачи

2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания единого библиотечного фонда Андроповского муниципального округа.

2.2 Полное и оперативное удовлетворение информационных запросов пользователей.

2.3 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации.

3. Основные функции

3.1 Основными функциями ЭК является:

- ✓ каталогизация документов в соответствии с нормативными документами по библиотечной обработке литературы;
- ✓ ввод, просмотр и корректировка полных библиографических описаний в соответствии с действующими правилами составления описаний и международными стандартами UNIMARC для хранения библиографической информации.
- ✓ поиск библиографических записей по полям программы и тексту
- ✓ обеспечивает пользователей актуальной информацией об изданиях, находящихся в едином библиотечном фонде Андроповского муниципального округа;
- ✓ обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

4. Технология ведения и использования ЭК

4.1 Создание и эксплуатация ЭК строится следующих основных принципах:

- ✓ открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- ✓ одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- ✓ использование в системе стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- ✓ построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов http и Z39.50;

4.2 Процесс, обеспечивающий создание, функционирование, администрирование и использование ЭК включает:

- ✓ формирование единого библиотечного фонда Андроповского муниципального округа;
- ✓ формирование библиографической записи;
- ✓ ввод данных в автоматизированную информационную библиотечную систему;
- ✓ организацию, ведение, редактирование ЭК;
- ✓ управление технологическими процессами каталогизации;
- ✓ администрирование ЭК.

4.3 Библиографические записи (БЗ) в ЭК составляются в соответствии с принятыми стандартами. Библиографическому описанию (БО) подлежат все виды документов. В состав БЗ должны входить следующие элементы БО:

- ✓ автор / коллектив авторов;
- ✓ основное заглавие;
- ✓ параллельное заглавие;
- ✓ сведения, относящиеся к заглавию;
- ✓ сведения об ответственности;
- ✓ сведения об издании;
- ✓ индекс ББК;
- ✓ предметная рубрика;
- ✓ ключевые слова;
- ✓ стандартный международный номер книги (ISBN) - если он есть;
- ✓ место издания;

- ✓ сведения об издательстве;
- ✓ объем;
- ✓ дата издания;
- ✓ характер документа;
- ✓ физическая характеристика носителя.

4.4 Обеспечение многоаспектного поиска в ЭК осуществляется по любому полю библиографической записи.

4.5 Результаты поиска пользователь может просмотреть на экране монитора, распечатать на принтере.

5. Основные документы, определяющие систематизацию и организацию каталога

При систематизации и организации ЭК используются следующие инструктивно-методические документы:

- ✓ ГОСТ 7.1-2004 (ИСО 832-1994) Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- ✓ ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- ✓ ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ✓ ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;
- ✓ ГОСТ 7.66-92 (ИСО 5963-85) Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;
- ✓ ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ✓ ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ✓ ГОСТ 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- ✓ ГОСТ 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ✓ ГОСТ 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами: термины и определения;
- ✓ Библиотечно – библиографическая классификация: рабочие таблицы для массовых библиотек. - М.: Либеря, 1997;
- ✓ Библиотечно – библиографическая классификация: таблицы для детских и школьных библиотек. - М.: Либеря, 1998;

6. Ведение, использование и сохранность электронного каталога

6.1 Систематизация документов, организация ЭК, его научное и техническое редактирование, ведение, осуществляется сотрудниками отдела комплектования и обработки единого книжного фонда МБУК «Андроповская ЦБС».

6.2 ЭК используется при обслуживании читателей, а также во внутри библиотечной работе в помощь информационному обеспечению пользователей.

6.3 Ответственность за ведение и использование ЭК возлагается на сотрудников отдела комплектования и обработки МБУК «Андроповская ЦБС».

6.4 Администрирование ЭК ведется отделом информации и современных технологий МБУК «Андроповская ЦБС» и включает следующие технологические операции:

- ✓ обеспечение сохранности информации;
- ✓ обеспечение защиты информационных ресурсов от искажения и уничтожения.